

État des lieux

Entrée, réalisé le __ / __ / ____

Sortie, réalisé le __ / __ / ____

L'état des lieux doit être établi de façon contradictoire entre les deux parties lors de la remise des clés au preneur et lors de leur restitution en fin de bail. A défaut d'état des lieux, le locataire ne sera pas présumé avoir reçu le local en bon état de réparations locatives.

Le Local

Type : Immeuble individuel Local dans immeuble collectif

Surface : _____ m² Nombre de pièces : _____

Adresse précise :

Le Bailleur (ou son mandataire)

Nom et prénom / dénomination :

Adresse (ou siège social) :

Le Locataire

Nom et prénom / dénomination :

Adresse (ou siège social) :

Relevé des compteurs

Nom ancien occupant : _____

 **Électricité** N° compteur : _____ HP : _____ HC : _____

Démarches : 09 87 67 53 61 (non surtaxé) – du Lundi au Vendredi 8h – 21h / le Samedi 8h30 – 18h30

 **Gaz naturel** N° compteur : _____ Relevé : _____

Démarches : 09 87 67 53 61 (non surtaxé) – du Lundi au Vendredi 8h – 21h / le Samedi 8h30 – 18h30

 **Eau** Eau chaude : _____ m³ Eau froide : _____ m³

Clés

| Type de clé | Nombre | Commentaires |
|-------------|--------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Commentaires :

Autres équipements et aménagements

| Éléments | État (Très bon, Bon, Moyen, Mauvais) | Commentaires |
|------------------------|---|--------------|
| Sonnette Interphone | Entrée : | |
| | Sortie : | |
| Chenaux, gouttières | Entrée : | |
| | Sortie : | |
| Portail | Entrée : | |
| | Sortie : | |
| | Entrée : | |
| | Sortie : | |
| | Entrée : | |
| | Sortie : | |
| | Entrée : | |
| | Sortie : | |

Commentaires :

Signatures

Le bailleur (ou son mandataire)

Signature précédée de « **certifié exact** »

Entrée, le _____ Sortie, le _____

|

Le locataire et cautions éventuelles

Signature précédée de votre nom, prénom et « **certifié exact** »

(Si le preneur représente d'autres preneurs inscrire: « Je me porte fort pour tous les autres titulaires du bail »)

Entrée, le _____ Sortie, le _____

|


Etat des lieux de sortie (annexe)


L'état des lieux de sortie est réalisé sur la base des éléments recueillis lors de l'état des lieux d'entrée réalisé le ___ / ___ / _____ (annexé au présent document). Seuls les éléments pour lequel l'état de sortie est non conforme à l'état d'entrée sont reportés dans le présent document.

Date de sortie du locataire : _____

| Éléments et pièces concernées | Commentaires / montant estimé / devis de remise en état |
|-------------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Relevé des compteurs (au jour de l'état des lieux de sortie)

 **Électricité** N° compteur : _____ HP : _____ HC : _____

 **Gaz naturel** N° compteur : _____ Relevé : _____

 **Eau** Eau chaude : _____ m³ Eau froide : _____ m³

Commentaires :

Nouvelle adresse du locataire

Le _____

Le bailleur (ou son mandataire)
Signature précédée de « **certifié exact** »

Le locataire et cautions éventuelles

Signature précédée de votre nom, prénom et « **certifié exact** » (Si le locataire représente d'autres locataires inscrire: « Je me porte fort pour tous les autres titulaires du bail »)