

Expéditeur :

A  , le

Destinataire :

Objet : Lettre de relance suite à retard de paiement

Madame, Monsieur,

Sauf erreur de notre part, nous n'avons toujours pas reçu le règlement de votre dernier loyer dû depuis le  conformément au bail signé entre nous le

Il s'agit probablement d'un simple oubli, nous vous demandons en conséquence de nous faire parvenir, par retour de ce courrier, votre règlement de  euros.

En voici le détail :

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en notre considération distinguée.

Signature :