

Le bailleur :

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Le(s) locataire(s)

---

---

---

---

Objet : Révision du loyer

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente de l'augmentation prochaine de votre loyer conformément aux dispositions prévues dans le contrat de location signé en nous le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Conformément à l'article 17-1 de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989 tendant à améliorer les rapports locatifs, le loyer hors charges doit être révisé en fonction de l'évolution de l'Indice de Référence des Loyers (IRL).

L'indice du \_\_\_\_\_ s'élève à \_\_\_\_\_. L'indice de ce même trimestre l'année dernière s'élevait à \_\_\_\_\_.

Le nouveau loyer doit être calculé de la façon suivante :

$$(\text{Loyer actuel hors charges} \times \text{nouvel indice IRL}) / (\text{indice IRL de l'année précédente})$$

Le nouveau loyer hors charges s'élèvera donc à \_\_\_\_\_. S'ajoute à celui-ci, le montant des charges provisionnelles, soit un loyer charges comprises de \_\_\_\_\_.

Le nouveau loyer sera applicable à partir du \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Je vous prie de prendre les dispositions nécessaires afin d'en tenir compte lors de vos paiements futurs.

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Signature :