

Justificatifs à fournir au propriétaire

Justificatifs à fournir dans tous les cas :

- Une **fiche de renseignement** complétée et signée pour chaque locataire
- Copie d'une **pièce d'identité en cours de validité** pour chaque locataire
- 3 dernières quittances de loyer** (ou attestation d'hébergement + copie pièce d'identité hébergeur)
- Copie de votre **dernier avis d'imposition** (toutes les pages) (2 derniers avis si profession non salariée)

A fournir avant d'entrer dans les lieux :

- Attestation d'assurance habitation** pour le nouveau logement

Si vous êtes salarié(e) :

- Une **attestation employeur strictement conforme au modèle ci-joint** datant de moins de 30 jours à la date de signature du bail, établi par l'employeur ou par un de ses représentants ayant la capacité juridique d'attester. Le document doit être signé et comporter le cachet de l'entreprise. A défaut, la copie intégrale de votre contrat de travail.
- Vos **3 derniers bulletins de salaire**

Si vous exercez une profession indépendante ou commerciale :

- Copie de votre **carte professionnelle** ou d'inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce

Si vous êtes retraité(e) :

- Dernier **bulletin de pension** du mois précédent immédiatement la date de signature du bail
- Relevé d'informations** de la caisse de retraite

Si vous êtes dirigeant de société :

- Un **extrait K-bis** de la société de moins de 3 mois
- Les **3 derniers bulletins de salaire** (pour les dirigeants salariés)
- Attestation de revenus** d'expert comptable pour l'année en cours (pour les dirigeants non-salariés)

Si le titulaire du bail est une personne morale :

- Les **2 derniers bilans**
- Les **2 derniers comptes d'exploitation**
- Un **extrait K-bis** de moins de 3 mois

Si le locataire est étudiant :

- La **caution d'une personne** qui doit fournir les éléments correspondant à sa situation professionnelle (voir ci-dessus)
- Copie de la **carte d'étudiant** en cours de validité

Autres justificatifs de revenus :

- Les **3 derniers relevés de prestations de la CAF**
- Simulation de droits à l'aide au logement** pour le nouveau logement (sur le site de la CAF, la dater et la signer)

Si le bail concerne uniquement un garage :

- Copie du certificat d'immatriculation du ou des véhicules

Un dossier bien préparé augmentera fortement vos chances d'obtenir le logement que vous souhaitez !

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Date : ___ / ___ / _____

Adresse actuelle des locataires :

N° et rue : _____

Code postal : _____ Ville : _____

	Locataire 1	Locataire 2	Caution(s) solidaire(s) (uniquement locataires étudiants)	
Nom	_____	_____	_____	_____
Prénom	_____	_____	_____	_____
Date de naissance	_____	_____	_____	_____
Lieu de naissance	_____	_____	_____	_____
Nationalité	_____	_____	_____	_____
Adresse email	_____	_____	_____	_____
N° de téléphone	_____	_____	_____	_____
Situation familiale	_____	_____	_____	_____
Nb de pers. à charge	_____	_____	_____	_____
Profession	_____	_____	_____	_____
Type contrat (CDI...)	_____	_____	_____	_____
Revenus				
Salaire net en €	_____	_____	_____	_____
Allocations fam.	_____	_____	_____	_____
Aide au logement	_____	_____	_____	_____

Pour l'aide au logement faire une simulation sur le site de la CAF pour le nouveau logement.

Les revenus (chômage, allocations...) des personnes sans emploi ne peuvent pas être pris en compte.

Signature (précédée de « certifié exact ») :

Le Locataire 1

Le Locataire 2

La(Les) Caution(s) solidaire(s)

ATTESTATION EMPLOYEUR

Je soussigné(e) _____

Représentant la société _____

Certifie que M. / Mme _____

Est salarié(e) dans l'entreprise en contrat à durée indéterminée depuis le ___ / ___ / ____ .

Est salarié(e) dans l'entreprise en contrat à durée déterminée du ___ / ___ / ____ au ___ / ___ / ____ .

A ce jour, le(la) salarié(e) :

est en période d'essai / n'est pas en période d'essai,

n'est pas en préavis de démission, ni en période de licenciement.

est en préavis de démission ou en période de licenciement.

Le montant de son salaire de base net annuel est de _____ .

Il(elle) bénéficie en plus de primes contractuelles d'un montant net annuel de _____ .

Nature des primes : _____ .

(Nature des primes : précisez s'il s'agit de primes d'ancienneté, 13ème mois...)

Pour servir et faire valoir ce que de droit.

Fait à _____ , le ___ / ___ / ____

Signature et cachet de l'entreprise

Un emménagement réussi, ça se prépare

Rétro-planning d'un emménagement réussi :

Pour être sûr de rien oublier conservez ce document jusqu'à votre entrée dans le logement et cochez la case à chaque étape validée !

J - 90 à J - 30

Donner le préavis de départ pour votre logement actuel. Si vous êtes en location meublée ou en zone tendue, votre préavis doit être donné au moins 1 mois avant, en location vide sauf cas particuliers, vous devez donner votre préavis au moins 3 mois avant.

J - 45 à J - 30

Prévoir le déménagement : location de camion avec ou sans chauffeur, déménageur professionnel...

Astuce : Programmez votre déménagement en semaine plutôt qu'en week-end, vous économiserez entre 10 et 20 %
Avec Jelouebien.com, obtenez immédiatement un **devis pour votre déménagement** au **09 72 57 86 60** (non surtaxé)

J - 21 à J - 15

Réaliser les démarches pour mettre le compteur d'électricité et/ou de gaz à votre nom

Conseil : n'attendez pas trop avant de réaliser ces démarches afin d'éviter de vous retrouver plusieurs jours sans électricité ou gaz.
Toutes vos démarches pour l'électricité et le gaz : **09 72 13 20 80** (non surtaxé) / **pour Internet** : **09 72 14 26 00** (non surtaxé)

J - 15 à J - 10

S'assurer de disposer de suffisamment d'emballages et de protections si vous réalisez vous-même votre déménagement. Si vous faites appel à un déménageur, assurez-vous qu'il vous a fourni suffisamment de cartons et de protection.

J - 10 à J - 7

Souscrire l'assurance habitation pour votre nouveau logement, **vous devez fournir votre attestation d'assurance au propriétaire** ou à l'agence au plus tard le jour de l'entrée.

Important : le défaut d'assurance peut conduire à la résiliation du bail !

Avec Jelouebien.com, obtenez un **devis d'assurance habitation** au **09 72 61 30 98** (non surtaxé)

J - 7 à J - 2

Organiser le suivi de courrier et prévenez tous vos organismes de votre changement d'adresse.

Demandez à la Poste la réexpédition de votre courrier

Signalez votre changement d'adresse à vos différents organismes au plus tôt.

Finir de préparer le maximum de cartons afin de n'avoir que le minimum de cartons à préparer la veille du déménagement.

Jour J

Le grand jour est là ! Si vous avez suivi nos conseils tout devrait se passer pour le mieux... Si ce n'est pas déjà fait, **programmez votre état des lieux de sortie**. Faites le nécessaire pour rendre le logement propre et dans l'état où vous l'aviez trouvé en entrant afin d'éviter que le propriétaire ne fasse de retenue sur votre dépôt de garantie. **N'oubliez pas de lui remettre tous vos jeux de clés, badge, bips...**

Expéditeur (adresse actuelle) :

A _____, le ___ / ___ / _____

Destinataire :

Objet : Signalement de changement d'adresse

Madame, Monsieur,

Je vous informe de mon changement d'adresse à compter du ___ / ___ / _____ .

A compter de cette date, veuillez adresser toutes nos correspondances à l'adresse suivante :

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Signature :